

POŽADOVANÉ DOKUMENTY

K POSOUZENÍ ŽÁDOSTI O STAR-ÚVĚR:

<u>Žádost o úvěr</u>	vyplněná a podepsaná
<u>Aktuální list vlastnictví + snímek katastrální mapy k nemovitosti</u> , která bude sloužit k zajištění úvěru	získáte na příslušném Katastrálním úřadě (www.cuzk.cz) nebo na pobočkách czechpoint (www.czechpoint.cz) - originál nebo kopie
<u>Nabývací titul k nemovitosti</u> (kupní smlouva, darovací smlouva, kolaudační rozhodnutí atd.)	máte doma, nebo získáte na příslušném Katastrálním úřadě (www.cuzk.cz) – kopie u nemovitosti nabytých před 1.1.1994 – úředně ověřenou kopii nebo originál
<u>Foto nemovitosti</u>	doporučeno
<u>Jakýkoliv odhad nemovitosti</u>	doporučeno, pokud existuje - kopie

PO SCHVÁLENÍ ÚVĚROVÉ ŽÁDOSTI DOLOŽÍTE:

<u>Dva doklady totožnosti</u>	OP, Pas, Rodný list ... všichni účastníci smlouvy o úvěru – kopie
<u>Doklad k bankovnímu účtu na který bude vyplacen úvěr</u>	Smlouva k účtu, výpis z bank. účtu –originál nebo kopie
<u>Smlouvy o půjčkách, zástavní smlouvy, listiny k exekucím</u> – u konsolidace půjček a úvěrů	Smlouva o úvěru/půjčce, zástavní smlouva, exekuční příkaz, usnesení o exekuci.... kopie
<u>Pojistná smlouva</u>	k nemovitosti zajišťující úvěr, pokud není nemovitost pojištěna, je nutné ji pojistit a doložit originál vinkulace do 30 dnů od výplaty úvěru nebo dle smlouvy o úvěru
<u>Nájemní smlouva</u>	pokud je nemovitost, sloužící k zajištění úvěru pronajata – kopie
<u>Doklady ke společnému jmění manželů</u>	rozvod, zúžení SJM, vypořádání SJM - kopie
<u>Výpis z obchodního rejstříku + Zakladatelská listina</u>	právnická osoba – kopie
<u>Živnostenský list</u>	fyzická osoba - kopie